



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SISSA TRECASALI

Piazzale Gianni Rodari n. 1 Trecasali - 43018 Sissa Trecasali (Parma)
Sito WEB: www.icsissatrecasali.edu.it Tel. 0521/878301
E-mail: pric805003@istruzione.it PEC: pric805003@pec.istruzione.it



IPOTESI DI CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO 2021/2024 (Parte economica 2021/22)

Il giorno 1/12/2021 nell'Ufficio della Dirigente scolastica, presso la Sede centrale dell'Istituto Comprensivo di Sissa Trecasali (PR), si riuniscono per la contrattazione integrativa di Istituto ai sensi dell'art. 7 del CCNL del Comparto Scuola 19/04/2018

LA DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA

Rappresentata dalla Dirigente scolastica, Carmen Ceschel

LA RSU DI ISTITUTO

Costituita da Elisabetta Smimmo ed Elena Vignali.

Per la CGIL è presente su delega che si allega Angelo Ciordano.

LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI

FLC/CGIL SCUOLA rappresentata da Angelo Ciordano,
CISL/SCUOLA rappresentata da Lucia Barlenghi,
UIL/SCUOLA rappresentata da _____,
SNALS/CONFSAL rappresentata da _____,
GILDA rappresentata da _____.

LE PARTI

- Visto** il CCNL 2016/2018 del comparto scuola;
Visto l'Accordo sulle norme di Garanzia dei Servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero nel comparto Istruzione e Ricerca;
Visto il D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001;
Visto il D.Lgs n. 150 del 27 ottobre 2009 così come modificato dal D.Lgs 141/2011;
Visto il DM n. 834 del 15/10/2015;
Visto il PTOF d'Istituto;
Visto il piano annuale delle attività del personale ATA;

Elisabetta Smimmo
Elena Vignali

- Viste** le proposte del Collegio dei Docenti in ordine alla definizione del piano annuale delle attività;
- Considerata** l'entità del fondo dell'istituzione scolastica;
- Considerato** che il presente contratto integrativo di Istituto è finalizzato al conseguimento di risultati ed obiettivi predeterminati ed in particolare al raggiungimento di ottimali livelli di efficienza e produttività, al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza della scuola, al riconoscimento e valorizzazione della professionalità dei lavoratori della scuola nel rispetto del CCNL, valorizzando il merito, considerati gli esiti della valutazione del servizio scolastico anche in confronto con gli anni precedenti;
- Visti** gli esiti dei precedenti incontri di contrattazione

STIPULANO

La presente Ipotesi di contratto integrativo d'Istituto che si inserisce nel contratto collettivo nazionale vigente e, per la sola utilizzazione delle risorse finanziarie del Fondo d'Istituto e delle altre risorse finanziarie destinate al personale, è relativa al l'anno scolastico 2021/22.

TITOLO PRIMO - *DISPOSIZIONI GENERALI*

Art. 1 Campo di applicazione, decorrenza e durata

Il presente contratto si applica a tutto il personale docente e ATA dell'Istituto con contratto di lavoro a tempo determinato e indeterminato.

Il presente contratto dispiega i suoi effetti per il triennio scolastico 2021-2024, fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale e dopo aver acquisito il parere positivo dei Revisori dei Conti.

Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.

Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

Art. 2 Interpretazione autentica

Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.

Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.

  
Eneo Vignali

Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'Istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi di norma entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 Obiettivi e strumenti

Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:

- Partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
- Contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.

In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 5 Rapporti tra RSU e Dirigente

Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica alla Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.

La Dirigente indice, di norma, **con almeno cinque giorni di anticipo** le riunioni per lo svolgimento della contrattazione, dell'informazione e del confronto (su richiesta delle RSU), invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Le comunicazioni e le convocazioni avvengono di norma in modalità telematica.

La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale uno dei locali disponibili dell'Istituto, concordando con la Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.

Art. 6 Informazione

L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.

Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:

- Tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
- Tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);


Elena Vignali

- La proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
- I criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).

La Dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 Oggetto della contrattazione integrativa

La contrattazione collettiva integrativa d'Istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.

La contrattazione collettiva integrativa di Istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.

Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:

- L'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
- I criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'Istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
- I criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
- I criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale;
- I criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
- I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
- I criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
- I criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
- I riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).




Eleonora Vignali




Art. 8 Confronto

Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.

Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:

- L'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
- I criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
- I criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
- Promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 9 Bachecca sindacale

La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono presso ciascun plesso dell'Istituto di una bacheca sindacale e **sono responsabili dell'affissione** in essa dei documenti relativi all'attività sindacale. **Ove per qualsivoglia motivo la bacheca dovesse venire a mancare o risultasse inadeguata alle esigenze sindacali, la RSU potrà fare richiesta alla Dirigente** e questa provvederà a concordare con la RSU medesima lo spazio più idoneo a garantire la visibilità da parte dei lavoratori.

Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma precedente deve essere firmato in modo leggibile dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.

La Dirigente mette a disposizione della RSU le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno. Ciascuno dei membri della RSU potrà chiedere alla Dirigente in forma scritta, anche attraverso email, la pubblicazione sull'Albo sindacale online di tali notizie o di altre di propria iniziativa. **La Dirigente non effettuerà né su propria iniziativa, né su richiesta esterna, la pubblicazione di notizie o comunicati sindacali.**

Art. 10 Assemblea in orario di lavoro

Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.

La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata alla Dirigente **con almeno sei giorni di anticipo**. Ricevuta la richiesta, la Dirigente



Stella Sen
Elena Uguali

AB

lu 4

informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.

Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.

L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; **l'adesione va espressa con almeno tre giorni lavorativi di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.**

Il personale che partecipa all'assemblea, al termine stabilito per la medesima, deve nel più breve tempo possibile riprendere il lavoro nella classe, nel plesso o nel settore di competenza.

Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, **va in ogni caso assicurata la sorveglianza degli ingressi delle scuole e la gestione delle telefonate in ingresso nella Sede centrale**, per cui durante lo svolgimento delle lezioni n. 6 unità di personale ausiliario e n. 1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. Il contingente di Collaboratori scolastici verrà ridotto al numero dei plessi effettivamente aperti per erogazione dei servizi di istruzione (consigli di classe, riunioni, segreteria, ecc.). La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 11 Permessi retribuiti e non retribuiti

Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, la Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.

I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione alla Dirigente con almeno due giorni di anticipo.

Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale alla Dirigente.

Art. 12 Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione di sciopero siglato in data 2 dicembre 2020 tra le rappresentanze sindacali e l'ARAN, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2021

Con il presente contratto si definiscono il numero dei lavoratori necessari ad assicurare le prestazioni indispensabili di cui all'articolo 2 dell'Accordo *sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione di sciopero* siglato in data 2 dicembre 2020 tra le

Flavia Uguagli

rappresentanze sindacali e l'ARAN, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2021 (d'ora in avanti Accordo) e i criteri di individuazione degli stessi, tenuto conto di quanto stabilito nell'articolo 3, comma 1, lettere a) - b) del medesimo Accordo.

Le prestazioni indispensabili ai sensi dell'art. 2, comma 2, dell'Accordo sono:

- I. Attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità (punto a1 dell'Accordo);
- II. Adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti (punto d1 dell'Accordo).

Per garantire le prestazioni di cui all'articolo 2, comma 2, punto a1), è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:

- DOCENTI, tenuto conto di quanto previsto dall'articolo 10, comma 6, lettere d) ed e): tutti i docenti coinvolti nello scrutinio, negli esami finali e negli esami di idoneità;
- ASSISTENTI AMMINISTRATIVI n. 1;
- COLLABORATORE SCOLASTICO n. 1 per ciascun plesso dove si svolgono gli scrutini o gli esami finali o gli esami di idoneità.

Per garantire le prestazioni di cui all'articolo 2, comma 2, punto d1), è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:

- DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI;
- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO n. 1.

I criteri di individuazione del personale necessario a garantire le prestazioni indispensabili sono i seguenti:

- a. Disponibilità da parte del personale che ha dichiarato la non adesione allo sciopero;
- b. Rotazione a partire dall'ultimo in graduatoria.

La Dirigente Scolastica comunica al personale interessato ed espone all'albo della scuola l'ordine di servizio con i nominativi del personale obbligato ad assicurare i servizi minimi.

TITOLO TERZO - PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA






Art. 13 Collaborazione plurime del personale docente

La Dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.

I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

Art. 14 Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, la Dirigente può proporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo.

Nell'individuazione dell'unità di personale si tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:

- Specifica professionalità, nel caso sia richiesta;
- Disponibilità espressa dal personale.

La Dirigente può proporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.

Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico; tali prestazioni possono essere oggetto di retribuzione a carico del Fondo d'Istituto nei limiti della programmazione e disponibilità o di recupero compensativo da fruirsi compatibilmente con le esigenze organizzative dell'Istituto.

Per particolari attività la Dirigente - sentito il DSGA - può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'Istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica.

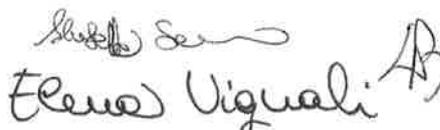
L'utilizzo del tablet per la rilevazione dei pasti della mensa, pur retribuito come da apposita convenzione stipulata tra la scuola e il Comune di Sissa Trecasali, costituisce per il personale ATA presente a scuola **attività ordinaria rientrante nel piano di attività del personale ATA come redatto dalla DSGA e non attività facoltativa a discrezione del personale.**

TITOLO QUARTO - DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 15 Criteri per l'individuazione di eventuali fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:

- Le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;



- La richiesta sia compatibile con la necessità di garantire la sorveglianza e la sicurezza degli alunni e del personale anche in relazione alla necessità di presenza di addetti al Primo Soccorso e all'emergenza antincendio ai sensi del D.lgs. 81/08.
- La richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.

Art. 16 Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

L'Istituto utilizza, a norma di legge, il sito d'Istituto per le comunicazioni rivolte alla generalità del Personale o a specifici gruppi di esso e l'email per le comunicazioni rivolte a singoli dipendenti. A tal fine, ciascun docente e il personale ATA addetto a funzioni amministrative avrà una casella email istituzionale.

Le convocazioni e le informazioni sono fornite di norma in tempi congrui e con anticipo tale da non richiedere lettura e adempimento immediati.

Le comunicazioni inviate direttamente al personale a qualsiasi orario diventano efficaci dopo 48 ore dall'invio, escludendo i giorni festivi e non lavorativi.

Le email possono essere inviate anche nei giorni festivi e non lavorativi, fatto salvo il diritto del dipendente a restare disconnesso dalla rete e il rispetto di quanto previsto al punto precedente.

In casi di imprevisti, emergenze o in caso di urgenza indifferibile l'Amministrazione, motivando l'urgenza, si riserva di inviare o ricevere comunicazioni in qualunque momento e tramite qualunque supporto.

Il personale docente **non è tenuto** a rispondere a email provenienti dai genitori nei giorni festivi e non lavorativi.

Qualora i ricevimenti dei genitori si svolgano on line, l'orario di ricevimento è esclusivamente quello indicato nel piano annuale delle attività o nelle circolari della scuola e **il docente non è tenuto a mettere a disposizione orari aggiuntivi o differenti rispetto a quanto previsto dal piano annuale delle attività e dalle apposite circolari scolastiche.**

Art. 17 Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifica formazione del personale interessato.

Tale formazione va intesa come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

Art. 18 Promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out.

L'Istituto si preoccupa di promuovere la cultura della legalità mediante l'attuazione di specifiche iniziative anche organizzate in rete.



Estelle Sen
Elena Vignali



L'Istituto promuove il benessere professionale del personale ponendo attenzione ai seguenti aspetti dell'organizzazione che riducono lo stress professionale ed attuando le seguenti misure:

- Definizione chiara di compiti e funzioni;
- Comunicazione tempestiva e chiara di attività, funzioni, compiti;
- Trasparenza nell'assunzione di decisioni;
- Diffusione di deleghe e compiti per alleggerire il lavoro dei singoli;
- Monitoraggio costante delle situazioni di rischio;
- Formazione per accrescere la motivazione al lavoro;
- Valorizzazione delle competenze del personale.

Art. 19 Personale ATA: riconoscimento delle 35 ore

In considerazione del contemporaneo verificarsi dei requisiti fissati nell'art 55 del CCNL 2007, si riconoscerà la riduzione oraria a 35 ore settimanali per i Collaboratori scolastici operanti nelle scuole dell'Infanzia e nella Scuola Secondaria di I grado ad orario pieno. Il medesimo beneficio sarà riconosciuto ai collaboratori scolastici in servizio presso le scuole citate a tempo parziale, ma con completamento presso altro plesso.

Art. 20 Riunioni degli Organi Collegiali

Le Riunioni degli Organi Collegiali potranno svolgersi in presenza o, qualora si reputi necessario, a distanza, tramite l'utilizzo della piattaforma Meet con l'indirizzo istituzionale dei docenti in modo da identificare con certezza i partecipanti. I partecipanti lasceranno le telecamere accese e si posizioneranno in modo da assicurare la privacy della seduta e la dignità della professione docente. Va assicurata adeguata pubblicità alle sedute, tramite pubblicazione della convocazione sul sito dell'Istituto almeno 5 giorni prima della seduta stessa e redigendo apposito verbale che verrà pubblicato sul sito dell'Istituto. Sarà assicurata la regolarità dello svolgimento delle sedute. Gli scrutini finali, i Collegi dei Docenti e le riunioni del Consiglio d'Istituto in cui vanno effettuate votazioni di regolamenti e/o atti fondamentali per il regolare funzionamento dell'Istituto saranno effettuati preferibilmente in presenza.

TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - CRITERI GENERALI E DETERMINAZIONE RISORSE DISPONIBILI

Art. 21 Risorse

Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2021/22 è complessivamente alimentato da:

- Fondo per il miglioramento dell'Offerta Formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR;
- Ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;



- Eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
- Altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
- Eventuali contributi volontari dei genitori destinati al personale a seguito di delibera di approvazione del Programma annuale da parte del Consiglio di Istituto e successivo accertamento da parte della Dirigente, o a seguito di variazione del P.A., da calcolarsi al lordo dipendente.

Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dalla Dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso la Dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.

L'assegnazione del MOF per il presente contratto, comunicata con nota prot. 21503 del 30 settembre 2021, è la seguente:

	Importi Lordo Stato	Lordo Dipendente
1) Risorse complessive F.I.S.	€ 42.309,47	€ 31.883,55
2) Funzioni strumentali	€ 4.434,46	€ 3.341,72
3) Incarichi specifici ATA	€ 2.561,73	€ 1.930,47
4) Ore eccedenti	€ 2.216,66	€ 1.670,43
5) attività complementari educazione fisica	€ 1.019,52	€ 768,29
6) Fondi Aree a rischio	€ 2.990,30	€ 2.253,43
Fondo valorizzazione personale	€ 12.593,42	€ 9.490,14
Totale M.O.F.	€ 68.125,57	€ 51.338,03

CAPO II - UTILIZZO DEL FIS

Art. 22 Finalizzazione del salario accessorio

Le risorse del FIS sono destinate alla copertura dei costi relativi alle attività di cui all'art. 88 del CCNL 2007 come indicato nell'art. 40 del CCNL 2016/18 ed in particolare alle esigenze di carattere didattico finalizzate al miglioramento ed all'arricchimento dell'offerta formativa nonché a quelle organizzative e di funzionamento dell'istituzione scolastica e all'integrazione dell'offerta formativa.

Elena Vignali



Art. 23 Suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica

Il Fondo è destinato alle componenti della scuola in proporzione alla consistenze numerica percentuale in organico di diritto delle componenti di personale ed alle esigenze didattiche ed organizzative. Con tale criterio, nell'anno scolastico corrente, il FIS viene assegnato per il 76% cento per le attività del personale docente e per il 24% per le attività del personale ATA. Il compenso per il Primo collaboratore della Dirigente scolastica, invece, sarà detratto dalla quota complessiva relativa al Personale Docente.

In merito alle economie degli anni precedenti, la contrattazione integrativa di Istituto può definire le finalità e le modalità di ripartizione delle eventuali risorse non utilizzate negli anni precedenti, anche per finalità diverse da quelle originarie ai sensi dell'art. 40 del CCNL 2016-18.

IMPORTO NETTO E RIPARTIZIONE FIS

	Importi L.S.	Importi L.D.
1 Budget F.I.S. A.S. 2021/2022	€ 42.309,47	€ 31.883,55
2 Indennità fissa e variabile DSGA	€ 5.472,02	€ 4.123,60
3 Totale quota da ripartire (1-2)	€ 36.837,45	€ 27.759,95
4 Quota ATA (24%)	8.840,99 € 8.472,61	€ 6.662,39
6 Quota Docenti (76%)	27.996,46 € 28.364,84	€ 21.097,56
8 Collaboratore vicario del D.S.	€ 3.000,00	€ 2.260,74
Totale ATA	€ 8.840,99	€ 6.662,39
Totale Docenti	€ 24.996,46	€ 18.836,82

Le economie anni precedenti ammontano ad euro 1.189,57 lordo dipendente.

Art. 24 Funzioni strumentali

Le Funzioni Strumentali al PTOF sono state individuate dal Collegio Docenti in numero di 3.

	Importi L.S.	Importi L.D.
ASSEGNAZIONE TOTALE FF.SS.	€ 4.434,46	€ 3.341,72
Valutazione e Autovalutazione d'Istituto, Invalsi	€ 1.188,81	€ 895,86
Attuazione PTOF	€ 1.188,81	€ 895,86
Bisogni Educativi Speciali	€ 2.056,85	€ 1.550,00

Art. 25 Impiego quota F.I.S. e Fondo per le Aree a Rischio per il PERSONALE DOCENTE

L'impiego della quota FIS del Personale Docente, nel rispetto dell'art. 88 del CCNL vigente, è fatta:

- Nel rispetto delle previsioni e dei limiti normativi;
- Tenuto conto della retribuzione accessoria dovuta al DSGA;



- Tenuto conto della retribuzione dovuta ai collaboratori della Dirigente scolastica da questi nominati con atto ufficiale in base al D.Lgs 165/01 e al vigente CCNL;
- Tenuto conto dell'individuazione dei Referenti di Plesso individuati dal Collegio dei Docenti nelle seduta del 1 settembre 2021 ed incaricati dalla Dirigente scolastica;
- Considerate le Aree d'azione didattica nonché della consistenza e del tipo di incarico dei docenti assegnati a coordinare tali aree definiti dal Collegio dei docenti nella riunione del 1 settembre 2021 e tenuto conto delle individuazioni fatte dal Collegio stesso nella seduta del 22 settembre 2021 nonché dei conseguenti incarichi attribuiti dal Dirigente scolastico;
- Considerati gli incarichi di coordinamento e segretariato attribuiti dalla Dirigente su indicazione del Collegio dei Docenti;
- Tenuto conto del compenso da assegnare ai Tutor dei Docenti in anno di Formazione e Prova;
- Secondo il principio di prediligere l'impiego dei fondi per la retribuzione di "figure chiave" (Funzioni strumentali e Referenti d'Area) a presidio delle attività organizzative e didattiche necessarie alla realizzazione del PTOF e per la realizzazione dei progetti d'Istituto inseriti nel PTOF medesimo;
- Per il compenso forfettario dei referenti d'Area impiegati nel settore dei Bisogni Educativi Speciali.

Anna Vignali

B

C

Roberto Serrano

	Importi L.S.	Importi L.D.
QUOTA DA RIPARTIRE	€ 24.996,46	€ 18.836,82
INCARICHI		
Referente d'Area <i>Valutazione e Autovalutazione d'Istituto,</i>	€ 530,80	€ 400,00
Referente d'Area <i>Attuazione PTOF</i>	€ 530,80	€ 400,00
Referente d'Area <i>Attuazione PTOF</i>	€ 530,80	€ 400,00
Referente d'Area <i>Bisogni Educativi Speciali primaria</i>	€ 796,20	€ 600,00
Referente d'Area <i>Bisogni Educativi Speciali infanzia</i>	€ 663,50	€ 500,00
Referente d'Area <i>Bisogni Educativi Speciali screening</i>	€ 663,50	€ 500,00
Referente d'Area <i>Attività didattiche straord. e rel. con ass.</i>	€ 663,50	€ 500,00
Referente d'Area - <i>Ed. salute, svil. Sostenibile</i>	€ 530,80	€ 400,00
Referente d'Area - <i>Bullismo e Cyber Bullismo</i>	€ 398,10	€ 300,00
Team Digitale	€ 1.194,30	€ 900,00
TOTALE REFERENTI D'AREA	€ 6.502,30	€ 4.900,00
Referenti di Plesso Secondaria	€ 2.803,95	€ 2.113,00
Referente di Plesso Primaria Sissa	€ 1.725,10	€ 1.300,00
Referente di Plesso Primaria Trecasali	€ 1.353,54	€ 1.020,00
Referente di Plesso Primaria Ronco CC	€ 663,50	€ 500,00
Referente di Plesso Infanzia Trecasali	€ 928,90	€ 700,00
Referente di Plesso Infanzia Sissa	€ 1.061,60	€ 800,00
TOTALE REFERENTI DI PLESSO (6)	€ 8.536,59	€ 6.433,00
Coordinatori scuola secondaria (cadauno)	€ 199,05	€ 150,00
TOTALE COORDINATORI DI CLASSE (12)	€ 2.388,60	€ 1.800,00
Tutor Docenti in anno di formazione e prova	€ 185,78	€ 140,00
TOTALE TUTOR (8)	€ 185,78	€ 1.120,00
Verbalizzazione collegio docenti	€ 238,86	€ 180,00
(1) TOTALE INCARICHI	€ 19.152,59	€ 14.433,00
PROGETTI		
Progetto Inglese Infanzia di Sissa	€ 159,24	€ 120,00
Progetto Inglese Infanzia Trecasali	€ 159,24	€ 120,00
Progetto Latino (Secondaria)	€ 530,80	€ 400,00
Progetto Approfondimento Lingua Inglese (Secondaria)	€ 1.127,95	€ 850,00
Progetto Corsi Recupero	€ 2.712,15	€ 2.043,82
Progetto Studio Assistito	€ 225,59	€ 170,00
Progetto Laboratorio del Compito	€ 928,90	€ 700,00
(2) TOTALE PROGETTI	€ 5.843,87	€ 4.403,82
TOTALE DOCENTI (1)+(2)	€ 24.996,46	€ 18.836,82

Il Fondo per le Aree a rischio viene utilizzato in progetti finalizzati all'apprendimento dell'Italiano seconda lingua, alla prevenzione del disagio e dei fenomeni di esclusione e in altre attività afferenti all'area.

	Importi L.S.	Importi L.D.
Fondi per le Aree a rischio	€ 2.990,30	€ 2.253,43
Progetto Alfabetizzazione Alunni stranieri di recente inserimento	€ 2.654,00	€ 2.000,00
Prevenzione Disagio	€ 336,30	€ 253,43
TOTALE	€ 2.990,30	€ 2.253,43

Elena Vignoli

Le economie degli anni precedenti ammontano ad euro 1.189,57 lordo dipendente. Verranno così ripartite:

	Importi L.S.	Importi L.D.
Economie anni precedenti	€ 1.578,56	€ 1.189,57
Progetto Lettura Sissa Primaria	€ 1.327,00	€ 1.000,00
Remunerazione impostazione registro	€ 251,56	€ 189,57
TOTALE	€ 1.578,56	€ 1.189,57

Art. 26 Impiego quota FIS per il PERSONALE ATA

	Importi L.S.	Importi L.D.
Quota da ripartire	€ 8.840,99	€ 6.662,39
Assistenti Amministrativi (30 %)	€ 2.652,30	€ 1.998,72
Collaboratori scolastici (70 %)	€ 6.188,69	€ 4.663,67
Assistenti Amministrativi		
Intensificazione per sostituzione colleghi assenti*	€ 1.327,00	€ 1.000,00
Intensificazione per pratiche speciali	€ 663,50	€ 500,00
Straordinari per sostituzione colleghi assenti*e/o	€ 661,80	€ 498,72
TOTALE AA.AA.	€ 2.652,30	€ 1.998,72
Collaboratori scolastici		
Intens. sostituzione colleghi assenti*e/o straordinario	2.256,71	1.700,61
Intensificazione per presenza unica nel plesso*	1.327,00	1.000,00
Intensificazione per scavalco tra due scuole*	335,73	253,00
Intensificazione per assist. igiene alunni con disabilità*	1.340,35	1.010,06
Intensificazione per sorveglianza alunni pre-scuola*	928,90	700,00
TOTALE CC.SS.	6.188,69	4.663,67
TOTALE ATA	8.840,99	6.662,39

* in proporzione all'effettivo svolgimento della prestazione. La DSGA, qualora sostituisca colleghi assenti, usufruisce del beneficio dell'intensificazione

Art. 27 Incarichi specifici

Elenco delle attività incentivabili come da proposta del Direttore dei Servizi generali e amministrativi - Anno scolastico 2021/2022.






 Elena Uguagli

Incarichi Specifici ATA		
	Importi L.S.	Importi L.D.
Quota da ripartire	€ 2.561,73	€ 1.930,47
Assistenti Amministrativi		
Incarichi specifici - Sostituzione DSGA	€ 637,58	€ 480,47
Incarichi specifici - Responsabile pratiche trasparenza	€ 464,45	€ 350,00
Collaboratori scolastici		
Incarichi specifici - Ausilio agli alunni con disabilità*	€ 663,50	€ 500,00
Incarichi specifici - Igiene e cura alunni scuola dell'Infanzia*	€ 796,20	€ 600,00
TOTALE		€ 1.930,47

* in proporzione all'effettivo svolgimento della prestazione

Art. 28 Altri compensi personale ATA

Poiché i collaboratori scolastici effettuano, nell'ambito del proprio orario di servizio, sorveglianza durante il pre-scuola **qualora attivato**, come riconoscimento dell'intensificazione del lavoro sarà corrisposta al personale delle scuole Primaria e dell'Infanzia una quota forfettaria pari a 2/3 di quella totale, versata dalle famiglie del plesso. Per i Collaboratori scolastici della scuola Secondaria, invece, è previsto un riconoscimento per intensificazione pari a 700 euro (lordo dipendente) forfettari, come indicato nella tabella sopra riportata.

I collaboratori scolastici della scuola dell'Infanzia di Trecasali e Sissa effettuano assistenza al servizio dei pasti (c.d. scodellamento) nelle forme e nei limiti previsti dalla convenzione stipulata dall'Istituto e dai Comuni. Per tale intensificazione viene riconosciuto al personale interessato un compenso pari a € 4.000, somma riconosciuta dall'Ente Locale (lordo stato), da ripartire in modo proporzionale ai giorni di servizio effettivo prestati.

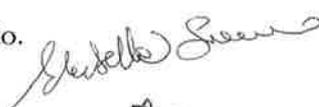
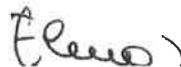
Ogni altra somma che perverrà da altre istituzioni o soggetti privati a seguito di progetti effettuati nelle scuole, sarà corrisposta al personale sia amministrativo che collaboratore scolastico nella misura del 90% di quanto pervenuto.

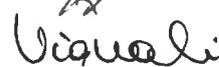
Art. 29 Ore eccedenti per sostituzione docenti assenti

	Importi Lordo Stato	Lordo Dipendente
Assegnazione Anno corrente	€ 2.216,66	€ 1.670,43

Art. 30 Conferimento degli incarichi

La Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.




Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati i compiti e gli obiettivi assegnati. Qualora l'incarico sia conferito dopo la conclusione della contrattazione integrativa d'Istituto esso conterrà anche il compenso spettante e i termini del pagamento, in caso contrario sarà indicato esplicito riferimento alla successiva contrattazione dei compensi.

La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 31 Valorizzazione del personale scolastico

Sono assegnati € 9.490,14 lordo dipendente per la valorizzazione del personale scolastico ai sensi dell'art. 1, comma 126, della legge n. 107/2015, come modificato dall'art. 1, comma 249, della legge n. 160 del 2019 (Legge di bilancio per il 2020).

Tali fondi non sono destinati esclusivamente al personale docente, ma vanno indirizzati anche al personale ATA.

Poiché tali fondi rientrano all'interno del Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa, si ritiene opportuno utilizzarli nel modo seguente:

- Remunerazione al sostituto della Dirigente come presidente degli Esami di Stato, nel caso in cui la Dirigente venga nominata per gli Esami di Stato del Secondo Ciclo di Istruzione;
- Progetti dell'Istituto: Banda Musicale, Coding, Laboratorio del Compito;
- Remunerazione ai collaboratori scolastici per le attività di sanificazione richieste dalla normativa vigente, in proporzione all'attività effettivamente svolta;
- Remunerazione al personale amministrativo per le attività necessarie in relazione alla normativa vigente, in proporzione all'attività effettivamente svolta, inclusa la DSGA facente funzione.

	Importi L.S.	Importi L.D.
Quota da ripartire	€ 12.593,42	€ 9.490,14
Compenso presidente esami di Stato sostit. Dirigente	€ 1.194,30	€ 900,00
Progetto Banda Musicale	€ 3.776,72	€ 2.846,06
Progetto Coding	€ 629,66	€ 474,50
Progetto Laboratorio del Compito	€ 3.148,35	€ 2.372,54
Collaboratori scolastici	€ 1.955,36	€ 1.473,52
Personale amministrativo	€ 1.889,01	€ 1.423,52
TOTALE	€ 12.593,42	€ 9.490,14

TITOLO SESTO - ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

Art. 32 Obblighi della Dirigente scolastica in materia di sicurezza

La Dirigente scolastica, in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi del D.M. 292/96, ha i seguenti obblighi in materia di sicurezza:

- Adozione di misure di prevenzione e protezione riguardo i locali, gli strumenti, i materiali, le apparecchiature, i videoterminali, ecc. utilizzati dai lavoratori e dagli alunni;
- Valutazione dei rischi esistenti nell'istituzione scolastica ad eccezione di quelli di competenza dell'ente locale;
- Elaborazione del documento nel quale siano esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure di prevenzione e protezione adottati o da adottare, il programma dei successivi miglioramenti;
- Designazione e formazione del personale incaricato di attuare le misure di sicurezza;
- Informazione e formazione dei lavoratori in materia di salute e sicurezza;

In caso di pericolo grave ed immediato, la DS adotta i provvedimenti di emergenza che si rendono necessari informando, se il caso lo richiede, anche l'ente locale.

Art. 33 Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo alla Dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.

Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare gratuitamente corsi di formazione e di aggiornamento specifici e, anche su sua richiesta, attinenti al proprio incarico.

Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.

Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 34 Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.

Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI



Teo Vignali

Art. 35 Clausola di salvaguardia finanziaria – variazione degli importi

Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, la Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.

Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, la Dirigente riconvoca le parti sindacali per concordare le modalità di rientro nella compatibilità finanziaria.

Qualora la scuola riceva importi inferiori rispetto a quelli determinati con l'utilizzo dei parametri indicati dal MIUR, verrà operata la riduzione percentuale dei compensi nella misura della minore assegnazione/erogazione degli importi, secondo le priorità stabilite dal Collegio e dal CdI, previo incontro con la parte sindacale.

Nel caso di maggiore o nuove erogazioni da parte dello Stato rispetto a quanto programmato, le parti si riuniranno per concordare opportune modifiche.

Tuttavia, qualora sopraggiunga una variazione non superiore al 10% di quanto attualmente previsto, la Dirigente, sentita la RSU, provvederà a redistribuirla o ad assegnarla in relazione ai bisogni emergenti dal PTOF o dall'organizzazione scolastica.

Art. 36 Natura premiale della retribuzione accessoria

Coerentemente con quanto previsto dalle vigenti norme di legge, i progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori che saranno utilizzati per la verifica.

La liquidazione dei relativi compensi avverrà a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.

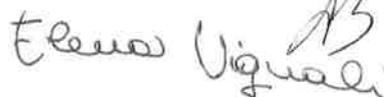
In caso di mancata corrispondenza, la Dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi.

Art. 37 Validità del Contratto

Il presente viene inviato ai revisori dei conti, secondo i tempi e le modalità stabiliti dalla legge e dal contratto nazionale vigente.

Una volta recepito il positivo parere dei revisori dei conti, o una volta trascorsi 15 giorni dall'invio del presente contratto senza che gli stessi revisori abbiano fatto rilievi, il Contratto diventa pienamente efficace, previa firma delle parti.

Qualora i revisori elevino rilievi, le parti si riuniscono nuovamente entro 5 giorni per procedere alla revisione del contratto, unicamente per le parti soggette a rilievi, e procedono ad una nuova sottoscrizione del contratto stesso, che diventerà operativo dopo il positivo parere dei revisori stessi, o trascorsi 15 giorni dal successivo invio.



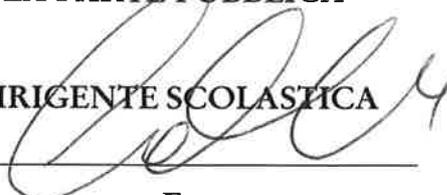
Una volta divenuto efficace, il presente contratto viene pubblicato all'albo sindacale della scuola e sul sito della scuola.

Il contratto, corredato da relazione tecnico-finanziaria e da relazione illustrativa è trasmesso in via telematica all'ARAN ai sensi dell'art. 40 *bis*, comma 5, D. Lgs. n. 165/2001.

LA PARTE PUBBLICA

DIRIGENTE SCOLASTICA

Carmen Ceschel



E

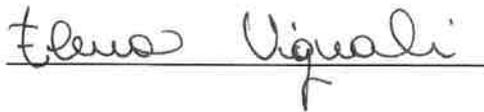
LA PARTE SINDACALE

RSU

Elisabetta Smimmo



Elena Vignali



ORGANIZZAZIONI SINDACALI

FLC/CGIL SCUOLA



CISL/SCUOLA



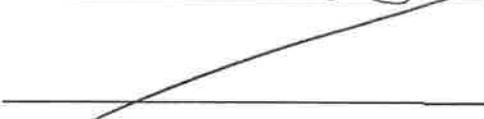
UIL/SCUOLA



SNALS/CONFSAL



GILDA





FLC CGIL

*federazione
lavoratori
della conoscenza*

PARMA

Via Casati Confalonieri 5/a – 43125 Parma
Tel. 0521 297.642 - .717 -.723 -.725 -.710
Fax 0521 297602

Inviata PEC

All'attenzione della DS

Oggetto: nomina RSA FLC CGIL Angelo Giordano IC SISSA TRECASALI.

Lo scrivente Segretario Generale della FLC CGIL Parma, Salvatore Barbera,

NOMINA RSA FLC CGIL

per l'a.s. 2021/22 e comunque sino alla nomina delle RSU previste con elezione in successivo anno solare, il Signor

ANGELO GIORDANO

con mandato per la contrattazione di istituto e la partecipazione ad assemblee di istituto

La nomina si intende revocabile in qualsiasi momento a scrittura del medesimo S.G. FLC CGIL Parma.

Per la Segreteria Provinciale FLC-Cgil

Salvatore Barbera