



Data e protocollo come da segnatura

Modello C

## NOMINA A RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DICHIARAZIONE DI RISERVATEZZA E IMPEGNO

(ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR e della Raccomandazione n. 1/2025 del Garante nazionale dei diritti delle persone con disabilità)

L'Istituto Scolastico IC di Sissa Trecasali, con sede a Sissa Trecasali (PR), in Piazzale Gianni Rodari, n. 1, peo [pric805003@istruzione.it](mailto:pric805003@istruzione.it)- pec [pric805003@pec.istruzione.it](mailto:pric805003@pec.istruzione.it) nella persona del Dirigente Scolastico Giovanna Rotondo, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali,

### VISTO

- l'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679;
- la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, art. 13, comma 3;
- il D.Lgs. 20/2024 e la Raccomandazione n. 1/2025 dell'Autorità Garante nazionale dei diritti delle persone con disabilità;
- la necessità di garantire la piena attuazione dei piani terapeutici individualizzati e di inclusione scolastica in favore degli alunni con disabilità;

### NOMINA

Il/La Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, CF \_\_\_\_\_ in qualità di professionista sanitario, incaricato/a  
dall'ASL n. \_\_\_\_\_, è nominato/a **Responsabile esterno del trattamento dei dati personali** per  
le finalità connesse all'attuazione del piano terapeutico o del progetto educativo individualizzato  
dell'alunno/a \_\_\_\_\_ frequentante la classe \_\_\_\_\_ sez.  
\_\_\_\_\_.

## **OBBLIGHI DEL RESPONSABILE ESTERNO**

- Trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del trattamento.
- Garantire la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione.
- Adottare misure di sicurezza tecniche e organizzative adeguate a proteggere i dati personali trattati.
- Informare tempestivamente il Titolare qualora ritenga che un'istruzione violi la normativa vigente.
- Fornire collaborazione al Titolare per la dimostrazione della conformità al GDPR.
- Esentarsi dallo (o comunque evitare di) svolgere qualsivoglia operazione di trattamento (compresa la semplice consultazione o visualizzazione) sui dati degli alunni della classe, genitori o personale scolastico dei quali dovesse venire a contatto e, in ogni caso, ad usare la massima riservatezza e discrezione su quelli di cui dovesse comunque venire a conoscenza.
- Non comunicare, diffondere o utilizzare per finalità diverse i dati personali appresi nell'ambito dell'attività.
- Mantenere il vincolo di riservatezza anche dopo la conclusione della sua attività professionale in classe.

Il/La Terapista si impegna a mantenere indenne l'Istituto scolastico da qualsiasi responsabilità, danno, incluse le spese legali, o altro onere che possa derivare da pretese, azioni o procedimenti avanzate da terzi a seguito della comunicazione o diffusione di notizie riservate o dell'eventuale illiceità o non correttezza delle operazioni di trattamento dei dati personali che sia imputabile a fatto, comportamento o omissione della stessa.

## **DICHIARAZIONE DI RISERVATEZZA E IMPEGNO OPERATIVO**

- Essere a conoscenza che l'accesso ai locali scolastici avviene esclusivamente per finalità terapeutiche o di sostegno previste dal piano individuale.
- Impegnarsi a rispettare la normativa in materia di protezione dei dati personali, non diffondendo alcuna informazione riguardante alunni o personale e a non utilizzare in alcun modo i dati e le informazioni in discorso per scopi diversi dall'attività svolta;
- Garantire la massima riservatezza, anche in osservanza alla vigente normativa sulla privacy, ai sensi del D.Lgs n. 196 del 30.06.03 (Codice Privacy) e del D. Lgs n. 101 del 10.08.2018, affinché tutte le informazioni acquisite, non siano in alcun modo, in alcun caso e per alcuna ragione utilizzate a proprio o altrui profitto e/o divulgate e/o riprodotte o comunque rese note a soggetti terzi.
- Considerare le informazioni confidenziali e riservate come strettamente private e ad adottare tutte le ragionevoli misure finalizzate a mantenerle tali;
- Non usare tali informazioni in modo da poter arrecare qualsivoglia tipo di danno ai soggetti coinvolti né all'Istituzione scolastica ospitante.
- Non interagire direttamente con gli alunni non interessati dal piano terapeutico.
- Operare sempre in presenza del docente di riferimento o del personale scolastico incaricato.
- Utilizzare eventuale documentazione solo per le finalità strettamente connesse al progetto terapeutico o educativo.

- Essere consapevole che ogni violazione della riservatezza comporta responsabilità disciplinari, civili e penali.

### **DURATA E RESTITUZIONE DATI**

La presente nomina decorre dalla data di sottoscrizione e ha validità per l'anno scolastico in corso, rinnovabile. Al termine dell'incarico, il Responsabile è tenuto a restituire o cancellare ogni dato personale trattato per conto dell'Istituto.

L'Istituto fa presente che i dati personali forniti dal/dalla Sig./Sig. \_\_\_\_\_, che è stato identificato tramite documento di riconoscimento, saranno oggetto di trattamento ai sensi e per gli effetti della legge 196/2003 e al nuovo regolamento GDPR europeo.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma del Titolare del trattamento

\_\_\_\_\_  
(Il Dirigente Scolastico)

Firma del Responsabile nominato per accettazione

\_\_ 1 \_\_ sottoscritt \_\_ solleva altresì l'amministrazione da qualsiasi responsabilità in ordine a infortuni o sinistri accidentali come parte lesa.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_