

FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SISSA TRECASALI

Piazzale Gianni Rodari n. 1 Loc. Trecasali - 43018 Sissa Trecasali (PR)

Sito WEB: www.icsissatrecasali.it Tel. 0521/878301

PEO: pric805003@istruzione.it - PEC: pric805003@pec.istruzione.it



MODULO 2

**ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA
DELL'I.C DI SISSA TRECASALI**

**OGGETTO: RICHIESTA DI DISPONIBILITÀ INCARICO ATTIVITÀ AGGIUNTIVE
FIS/VALORIZZAZIONE PERSONALE SCOLASTICO - PERSONALE ATA -
A.S. 2024/2025.**

__l__ sottoscritt__ _____, nato a
_____ il _____, residente a _____ in
via _____, in relazione al proprio profilo:

☐ ATA - Collaboratore Scolastico

☐ ATA - Assistente Amministrativo

COMUNICA

di essere disponibile, ai sensi dell'art. 47 CCNL del 29/11/2007, ad effettuare il seguente incarico
attività aggiuntiva/e (segnare con una X in corrispondenza dell'incarico per cui si dà disponibilità):

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

FIS

- ☐ Intensificazione e straordinario (rivolto a tutti gli AA)
- ☐ Coordinamento area personale anche in sostituzione del DSGA per assenze brevi - N.1 AA.
- ☐ Gestione reti e software, assistenza collaudi attrezzature informatiche - N.1 AA.

Valorizzazione del personale (L.107/2015 -L.160/2019)

- ☐ Supporto amministrativo Esami di Stato I ciclo - N.1 AA.
- ☐ Supporto alle pratiche relative alla Sicurezza - N.1 AA.

COLLABORATORI SCOLASTICI

FIS

- ☐ Intensificazione e straordinario (rivolto a tutti i CS)
- ☐ Collaborazione con docenti per supporto attività didattiche (rivolto a tutti i CS)
- ☐ Supporto e ausilio vs alunni con Bisogni Educativi Speciali (rivolto a tutti i CS)

Valorizzazione del personale (L.107/2015 -L.160/2019)

- ☐ Supporto all' organizzazione durante gli Esami di Stato I Ciclo – N.4 CS
- ☐ Intensificazione per flessibilità orario eventi organizzati dall'istituto (rivolto a tutti i CS)
- ☐ Piccola manutenzione ordinaria con attività di monitoraggio sullo stato degli arredi e dei locali, al fine di programmare interventi che si ritengono opportuni N.2 CS per plesso (Tot.10 CS)

A tal fine dichiara:

1) di aver svolto, nei precedenti anni scolastici, il/i seguente/i Incarico/hi:

2) essere in possesso dei seguenti titoli culturali e di formazione ed aggiornamento professionale

3) di possedere le seguenti esperienze professionali

4) di avere la seguente anzianità di servizio

Il/la sottoscritto/a dichiara altresì di essere a conoscenza che le ore preventivate verranno retribuite solo se realmente effettuate.

Le prestazioni eccedenti saranno retribuite fino alla concorrenza del budget fissato per la relativa figura, ove il budget non lo consenta saranno usufruite con ore di recupero.

Il/la sottoscritto/a è consapevole che i maggiori compiti connessi con la realizzazione delle attività comporteranno impegno e intensificazione lavorativo anche oltre l'orario di servizio ai fini della piena realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.gs. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e ss.mn.ii. per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Sissa Trecasali,.....

FIRMA
