

FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI IMPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SISSA TRECASALI

Piazzale Gianni Rodari n. 1 Loc. Trecasali - 43018 Sissa Trecasali (PR)

Sito WEB: www.icsissatrecasali.it Tel. 0521/878301

PEO: pric805003@istruzione.it - PEC: pric805003@pec.istruzione.it



Data e protocollo, come da segnaturo

Istituto Comprensivo di Sissa Trecasali
Prot. 0007926 del 15/09/2025
II-5 (Uscita)

**A Tutto il Personale
A Tutti gli Interessati
All'Albo On Line
Al Sito Web d'Istituto**

OGGETTO: Avviso pubblico per l'individuazione personale interno in servizio presso questa Amministrazione, personale esterno in servizio presso altre Scuole/Amministrazioni e personale esterno alla Pubblica Amministrazione per ricoprire l'incarico di esperto psicologo al fine di realizzare uno sportello di ascolto per l'a.s. 2025/26 rivolto alle famiglie, agli alunni della Scuola Primaria e Secondaria di I grado e al personale dell'istituto Comprensivo "Sissa Trecasali"

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.Lgs. n. 297/1994, Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" art. 25;

VISTO il D.P.R. 275/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTA la Direttiva Ministeriale del 27.12.2012;

VISTI il Regolamento concernente i criteri per l'affidamento da parte del Dirigente Scolastico, di lavori, servizi e forniture, approvato con Delibera CDI n.3 del 27.02.2019, il Piano Triennale dell'Offerta Formativa a.s. 2022-2025 approvato con delibera CDI n.3 del 20.12.2024 e il Programma Annuale approvato con delibera n.4 del 6 febbraio 2025;

VISTA la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo";

TENUTO CONTO del D.I. 129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 ;

TENUTO CONTO dell’art. 7 comma 6 del decreto legislativo 165/01 come modificato dall’art.3, comma76 della L. 244/07 e dall’art. 46 comma 1 del D. L. 112/08 convertito dalla L. 133/08, ai sensi del quale possono essere conferiti incarichi, con contratti di lavoro autonomo o di natura occasionale ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, ad eccezione dei soggetti che operano nel campo dell’arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali;

TENUTO CONTO della circolare Funzione pubblica n. 02 del 11/03/2008;

CONSIDERATO che la somma massima che potrà essere corrisposta, comprensiva di iva ed ogni altro onere a carico dell’Istituto, non potrà essere superiore ad euro 5.000,00;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall’articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;

RILEVATA la necessità da parte dell’Istituto Scolastico di individuare n.1 esperto interno/esterno per il servizio di sportello di ascolto rivolto alle famiglie, agli alunni della scuola primaria e secondaria di I grado e al personale scolastico presso l’Istituto Comprensivo per l’a.s. 2025-2026 sulla base delle esigenze rilevate;

DATO ATTO che lo sportello psicologico è uno spazio di ascolto e riflessione per promuovere il benessere delle singole persone e del sistema scolastico di cui fanno parte nonché un servizio per la prevenzione del disagio, della dispersione e del bullismo;

DATO ATTO che tale intervento rientra fra le azioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi del PTOF per il triennio 2025-2028;

CONSIDERATO che l’iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede:

- Verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno;
- Reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni scolastiche o mediante contratti di lavoro autonomo (collaborazione plurime ex art 35 CCNL);
- Stipula di contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione ai sensi dell’art. 7 c.6 del D.Lgs 165/01;

VALUTATA la disponibilità economica necessaria nel capitolo P02/P4 – Progetto Sportello d’Ascolto;

VISTA la propria determina ad avviare la selezione per esperto per lo sportello psicologico prot. n. 7025 del 15 settembre 2025

INDICE

La procedura di selezione pubblica per il conferimento dell’incarico professionale di esperto psicologo di comprovata qualificazione professionale e scientifica con priorità:

- 1) Personale esperto interno
- 2) Personale esperto presso altre Istituzioni scolastiche o mediante contratti di lavoro autonomo (collaborazione plurime ex art 35 CCNL);
- 3) Conferimento incarichi professionali di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, comma 6 del D. lgs. 165/2001 tramite contratto di prestazione d'opera professionale regolato dall'articolo 2222 del Codice Civile.

per realizzare N. 1 Sportello di ascolto psicologico per l'a.s. 2025-2026 rivolto alle famiglie, agli alunni della scuola primaria e secondaria di I grado e al personale scolastico dell'Istituto Comprensivo di Sissa Trecasali.

Art. 1 – Finalità

Lo sportello di ascolto si configura come spazio di accoglienza, di supporto e orientamento, in cui poter esprimere dubbi, difficoltà e trovare un aiuto psicologico per affrontare disagi comportamentali e relazionali.

Si prevedono colloqui a carattere consulenziale e non terapeutico, condotti dallo psicologo al fine di:

- Promuovere il benessere delle singole persone e del sistema scolastico di cui fanno parte.
- Sostenere la funzione educativa della famiglia e della scuola.
- Costituire un momento qualificante di ascolto e di sviluppo della relazione di aiuto.
- Rispondere agli specifici bisogni degli studenti, facendone emergere capacità, attitudini, talento.
- Intercettare precocemente problematiche di disagio che possono ripercuotersi negativamente sul percorso di crescita e sul successo formativo.
- Dare spazio all'ascolto, fornire consulenza individuale e/o di gruppo a studenti, genitori, insegnanti e personale scolastico.
- Affrontare esperienze e vissuti problematici legati alla crescita promuovendo le capacità comunicativo-relazionali con i propri figli nell'esercizio di una genitorialità piena e consapevole.
- Favorire il clima relazionale in classe mediante un confronto sulle strategie adottate in ambito scolastico, con la classe, con un singolo alunno o con i colleghi.
- Implementare le strategie di gestione delle situazioni problematiche in classe nell'ottica dello star bene a Scuola.
- Promuovere azioni di orientamento e accompagnamento nelle scelte scolastiche e professionali.
- Prevenire fattori di rischio, disagio giovanile, dispersione scolastica, bullismo e cyberbullismo;

Art.2 – Destinatari

- Alunni
- Insegnanti
- Genitori/Famiglie
- Personale ATA
- Dirigente Scolastico (DS)

Art. 3 – Attività

L'intervento consisterà nel fornire consulenza psicologica ad alunni, docenti e famiglie, personale A.TA. in forma individuale o di gruppo, nel rispetto della riservatezza, deontologicamente dovuta.

A titolo di esempio potranno essere previsti:

- attività di sportello di ascolto. Per il servizio rivolto agli alunni è necessario il consenso informato da parte di entrambi i genitori o di coloro che detengono responsabilità genitoriale.
- interventi di osservazione in classe previo consenso del Dirigente Scolastico.
- interventi di sensibilizzazione su tematiche quali bullismo e cyberbullismo; uso delle tecnologie digitali; orientamento scolastico in accordo con il team/consiglio di classe.

L'esperto dovrà progettare ed articolare il proprio lavoro nel rispetto del "Vademecum sportello psicologico" (d'ora in avanti Vademecum) pubblicato sul sito web d'Istituto, in area Regolamenti.

Art. 4 – Periodo

L'arco temporale dell'intervento è previsto da ottobre 2025 a maggio 2026.

Art. 5 - Organizzazione oraria di massima.

Una mattina a settimana in orario da concordarsi con l'Istituto.

Art. 6- Compenso

Il compenso orario è stabilito in euro € 40,00 (al lordo dei contributi previdenziali e assistenziali e al lordo delle ritenute erariali a carico del dip.) per le attività di ascolto individuale e di attività in classe ed euro 20,00 per ogni altra attività. Gli importi si intendono comprensivi di iva ed ogni altro onere a carico dell'Istituto. La somma massima che potrà essere corrisposta, comprensiva di iva ed ogni altro onere a carico dell'Istituto, non potrà essere superiore ad euro 5.000,00.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego ed il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione di ricevuta fiscale o fattura, della relazione finale e della calendarizzazione delle ore prestate (Timesheet)

Art. 7 – Domanda di Partecipazione.

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire domanda, redatta secondo il modello allegato (Allegato 1), corredata da:

- domanda di partecipazione;
- curriculum vitae in formato europeo;
- progetto di Ascolto psicologico a scuola;
- autocertificazione ai sensi DPR 445 attestante la veridicità delle informazioni;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03 e del Regolamento UE/679/2016;
- dichiarazione di insussistenza di incompatibilità;
- dichiarazione Regime Fiscale
- copia di un documento di riconoscimento;
- allegato B – valutazione dei titoli.

Le richieste di partecipazione, indirizzate alla Dirigente di codesta Istituzione Scolastica, dovranno pervenire brevi manu in busta chiusa all'Ufficio Personale dell'Istituto o tramite PEC all'indirizzo pric805003@pec.istruzione.it con oggetto: **AVVISO SPORTELLO D'ASCOLTO 2025-2026 entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 30 settembre 2025.**

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione richiesto, a pena di esclusione, farà fede unicamente il protocollo di questo istituto con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo. L'Istituto non assume alcuna responsabilità per problemi legati all'invio della domanda oggetto del presente avviso.

Le candidature pervenute oltre il termine fissato, non debitamente firmate, redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della procedura.

L'Istituzione Scolastica, in caso di invito alla sottoscrizione del contratto, richiederà altresì la sottoscrizione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. 62/2013 e sm.i..

L'Istituzione Scolastica è tenuta, inoltre, ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 39, ad acquisire dalle Autorità competenti, nel caso in cui il candidato venga invitato a stipulare il contratto, il certificato del casellario giudiziale, al fine di non assumere personale che abbia subito condanne per i reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies c.p.

Art. 8 - Progetto del candidato.

Ciascun candidato dovrà presentare un progetto rispondente a quanto indicato nel presente avviso e coerente con il PTOF d'Istituto (quest'ultimo pubblicato sul sito della scuola). Nel progetto dovranno essere dettagliate le azioni che si intendono svolgere, le finalità generali, gli obiettivi (correlati al PTOF), le metodologie che si intendono utilizzare e la documentazione che si prevede di produrre periodicamente e al termine delle attività comprensiva dei risultati raggiunti.

Art. 9 - Requisiti professionali e condizioni.

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione coloro che:

- siano in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- godano dei diritti civili e politici;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano stati destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- siano a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali.

I candidati dovranno altresì possedere laurea in psicologia o in medicina con specializzazione in psichiatria, essere iscritti al relativo albo professionale e avere comprovata esperienza di lavoro nell'ambito della prevenzione del disagio nelle età degli alunni della scuola primaria e secondaria di I grado.

I candidati, inoltre, dovranno essere in possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego e si impegnano, sin dalla presentazione della domanda, a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario concordato, nel rispetto di quanto sancito nel Vademecum.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

Art. 10 - Valutazione delle candidature.

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione nominata e presieduta dalla Dirigente Scolastica che procederà all'analisi delle domande validamente pervenute, all'attribuzione dei punteggi, come da griglia di valutazione dei curricula degli esperti e alla formulazione della graduatoria degli aventi diritto all'incarico.

L'esperto selezionato sarà contattato direttamente dalla Dirigente Scolastica o da persona da essa delegata.

La partecipazione alla selezione non vincola l'Amministrazione Scolastica che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'aggiudicazione verrà portata a conoscenza dei soggetti interessati nei termini previsti dalla normativa. Nel caso di mancata stipula del contratto con il primo esperto in graduatoria, l'Amministrazione scolastica potrà aggiudicare l'incarico all'esperto che segue in graduatoria.

Art. 11 - Casi particolari

L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida. In caso di candidatura, ritenuta valida, strettamente sufficiente a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, la Dirigente Scolastica procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento dirigenziale.

Art. 12- Tabella di Valutazione

Il contraente cui conferire il contratto è selezionato dalla Dirigente scolastica o da un'apposita commissione all'uopo nominata secondo una valutazione comparativa, sulla base dell'assegnazione di un punteggio a ciascuna delle seguenti voci.

TITOLI	PUNTEGGIO
ISCRIZIONE ALL'ALBO	Requisito di accesso
DOTTORATO DI RICERCA	5
SPECIALIZZAZIONE – MASTER II LIVELLO INERENTE LA PRESTAZIONE RICHIESTA	5 per ogni titolo di master o specializzazione (quadriennale) fino ad un massimo di 15 punti
MASTER I LIVELLO/ CORSI DI PERFEZIONAMENTO INERENTE LA PRESTAZIONE RICHIESTA	3 per ogni titolo fino ad un massimo di 15 punti
PUBBLICAZIONI	1 (fino ad un max di 5 punti)
VALUTAZIONE PROGETTO	Ottima Coerenza con il PTOF 20 PUNTI Buona Coerenza 15 punti Sufficiente Coerenza 10 punti Non Coerente/insufficiente coerenza 0 punti
INTERVENTI IN AMBITO SCOLASTICO: ATTIVITÀ DI CONSULENZA E SPORTELLO DI ASCOLTO E/O PROGETTI FORMATIVI RIVOLTI A MINORI E CERTIFICATE DAREGOLARE CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE	Punti 5 per ogni incarico Max 25 punti
INTERVENTI IN MATERIA DI ORIENTAMENTO IN AMBITO EXTRASCOLASTICO: ATTIVITÀ DI CONSULENZA E SPORTELLO DI ASCOLTO E/O PROGETTI FORMATIVI RIVOLTI A MINORI ED A FAMIGLIE PRESSO COOPERATIVE SOCIALI, ENTI ED ORGANIZZAZIONI, ACCREDITATE E CERTIFICATE DA REGOLARE CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE DELLA DURATA DI NON MENO DI 30 ORE PER CIASCUN INTERVENTO	Punti 5 per ogni incarico Max 15 punti
TOTALE	100

Art.13 - Priorità di Assegnazione

Nel rispetto della norma, l'ordine con cui si procederà all'assegnazione dell'incarico sarà il seguente:

- 1) la precedenza verrà data ai docenti interni e/o docenti di altre scuole (collaborazione plurima); nel caso di aspiranti dipendenti di altre amministrazioni pubbliche, questi dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e l'eventuale stipula di contratto in regime di collaborazione plurima sarà subordinata a questa autorizzazione;
- 2) in assenza di docenti di cui al punto 1) si procederà all'assegnazione a esperti esterni;

Gli esiti saranno pubblicati sul sito web dell'Istituto. La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione. Trascorso tale termine senza reclami, si procederà al conferimento dell'incarico al vincitore della selezione. L'istituto, a suo insindacabile giudizio, si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta e pienamente rispondente alle esigenze progettuali come da art.11.

Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione o di altra amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

L'accettazione dell'incarico implica la subordinazione alle esigenze di servizio della scuola sia per la consistenza globale dell'incarico che per l'articolazione oraria e alla conoscenza del DVR, nonché dei piani di evacuazione della scuola. L'Amministrazione ha la facoltà insindacabile di non far luogo all'Avviso, di prorogarne la data, di revocarla in qualsiasi momento, dandone pubblicità stesso mezzo, senza che i concorrenti possano vantare pretese al riguardo.

Art. 14 - Trattamento dei dati

I dati personali saranno sottoposti al trattamento previsto dalla L. 196/03, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento Europeo 2016/679, sulla base del consenso espressamente indicato dagli interessati, contestualmente alla presentazione dell'istanza di partecipazione, per i fini strettamente connessi alla presente procedura. Nell'ambito di tali finalità, il trattamento può riguardare dati necessari per la gestione dei rapporti, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale o per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali. Il trattamento può inoltre riguardare tutti i dati forniti a seguito della presentazione della domanda. I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici (ivi compresi dispositivi portatili) e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate. Nei casi sopra indicati il trattamento sarà effettuato osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati.

I dati sono trattati esclusivamente da personale incaricato del trattamento o da eventuali incaricati di occasionali operazioni di manutenzione, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

Il titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica, dott. ssa Giovanna Rotondo. L'informativa relativa al trattamento dati è pubblicata sul sito istituzionale.

Art. 15 – Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli, ex art. 71 DPR 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art. 16 - Responsabile Unico del Procedimento (RUP)

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominata Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica dott.ssa Giovanna Rotondo

Art. 17- Pubblicità

Il presente Avviso con i relativi allegati, viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web dell'istituto, in Albo online e nella sezione dedicata di Amministrazione Trasparente, per garantire la trasparenza e le pari opportunità.

Art. 18 - Ricorsi, rinunce e surroghe

Avverso la graduatoria, è ammesso reclamo scritto alla Dirigente Scolastica entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, la graduatoria diventerà definitiva e sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto.

Seguirà il Decreto della DS di assegnazione dell'incarico e la stipula del contratto con il candidato/a individuato/a.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro ventiquattro ore dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, si procederà alla surroga.

Art.19- Clausola di salvaguardia.

L'Istituto, in caso di inadeguatezza dei candidati o per diverse decisioni degli organi competenti, si riserva di non assegnare l'incarico di cui al presente avviso e di procedere a nuovo avviso oppure di non realizzare il progetto.

Art. 20 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegati e parti integranti del presente Avviso:

- Allegato A: domanda di partecipazione per il reperimento di una figura professionale di esperto psicologo per lo “sportello d’ascolto”. - Dichiarazione personale sostitutiva.
- Informativa sul trattamento dei dati personali.
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.
- Dichiarazione Regime Fiscale
- Allegato B: griglia di valutazione

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
dott.ssa Giovanna Rotondo