



Cofinanziato
dall'Unione europea



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SISSA TRECASALI

Piazzale Gianni Rodari n. 1 Loc. Trecasali - 43018 Sissa Trecasali (PR)

Sito WEB: www.icsissatrecasali.it Tel. 0521/878301

PEO: pric805003@istruzione.it - PEC: pric805003@pec.istruzione.it



Circolare n.100

Data e protocollo come da segnatrice

Istituto Comprensivo di Sissa Trecasali
Prot. 0010854 del 02/12/2025
VII (Uscita)

**Al personale ATA
Al sito web dell'Istituto
Agli atti dell'Istituto**

OGGETTO: RICHIESTA FERIE NATALIZIE A.S. 2025/2026 – PERSONALE ATA

Al fine di predisporre una adeguata ed efficiente organizzazione del servizio durante la sospensione delle attività didattiche per le vacanze natalizie, previste come da calendario scolastico dal 22/12/2025 al 06/01/2026, si invita il personale in epigrafe a presentare domanda di ferie o recupero **entro il 10 dicembre 2025** all'indirizzo mail pric805003@istruzione.it

Nel caso di specie:

Il personale ATA a tempo indeterminato potrà usufruire di:

- ferie residue a.s. 2024/2025; ○ ferie nuove a.s. 2025/2026;
- ore prestate oltre l'orario ordinario di servizio.

Il personale ATA a tempo determinato con contratto annuale o fino al termine delle lezioni potrà usufruire di:

- ferie nuove a.s. 2025/2026; ○ ore prestate oltre l'orario ordinario di servizio.

Il personale ATA a tempo determinato con contratto temporaneo potrà usufruire di:

- ferie maturate;
- ore prestate oltre l'orario ordinario di servizio.

Si ricorda che le ferie dell'anno scolastico 2024/2025 devono essere fruiti durante la sospensione delle attività scolastiche e comunque entro il 30/04/2026.

Il piano ferie sarà approvato dalla Dirigente Scolastica sentito il parere della DSGA.

Durante la sospensione delle lezioni, nel plesso della Scuola Secondaria, sede degli uffici di Direzione e Segreteria, dovrà essere garantito il contingente minimo di n. 2 unità di personale assistente amministrativo e n. 2 unità di collaboratore scolastico. Per le altre sedi, garantito lo svolgimento delle attività di pulizia straordinaria, possono essere disposte chiusure totali.

Il personale ATA svolgerà il proprio orario di servizio dalle ore 07.30 alle ore 14.42.

Durante il periodo di cui sopra verrà altresì sospeso il ricevimento pomeridiano dell'utenza.

L'occasione è gradita per rendere noto l'esito del sondaggio con oggetto: "***proposta chiusure prefestive 24 e 31 dicembre 2025 e 14 agosto 2026***" ns prot. 10162 del 11.11.2025. **Il personale ATA, all'unanimità, ha risposto favorevolmente alla proposta di cui trattasi.**

Si confida nella collaborazione delle SS.LL. nella proposta dei periodi di ferie che consentano un'adeguata turnazione e copertura del servizio.

Cordiali Saluti

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
dott.ssa Giovanna Rotondo